

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN VOOR EEN PREVENTIEVE HULPACTIE VAN HET BELGISCHE RODE KRUIS – BRUSSEL-HOOFDSTAD

1. ALGEMEEN

- 1.1 De aanwezigheid van het Rode Kruis op een manifestatie betekent geenszins dat het de beschermheer, ondersteuner of medeoprichter van deze gebeurtenis is. De organisator mag wel wijzen op de aanwezigheid van het Rode Kruis in het raam van de algemene veiligheidsmaatregelen die hij getroffen heeft voor de gebeurtenis.
- 1.2 De Rode Kruisactiviteiten kaderen steeds in de medisch-sanitaire hulpverlening. Het Rode Kruis neemt nooit deel aan om het even welke vorm van ordehandhaving zoals het regelen van verkeer, toegangscontrole, bewakingsopdrachten of taken die tot de bevoegdheid van andere diensten behoren (politie, brandweer, civiele bescherming, enz.)
- 1.3 De organisatie is belast met alle aanvragen bij de openbare diensten die nodig zijn voor een goede werking van de Rode Kruis diensten, zoals het reserveren van plaatsen op de openbare weg.
- 1.4 Voor grotere evenementen dient de organisator het Rode Kruis schriftelijk uit te nodigen op de coördinatievergaderingen waar de veiligheidsaspecten aan bod komen.

2. AFSPRAKEN VOOR SAMENWERKING

- 2.1 Vul minstens 30 dagen voordat het evenement plaatsvindt, een aanvraagformulier in. Op basis van deze gegevens kan het Rode Kruis een risicoanalyse uitvoeren
- 2.2 De Hulpdienst van het Rode Kruis kan een Preventieve Hulpactie weigeren als :
 - de geplande activiteit niet strookt met de beginselen van het Rode Kruis,
 - de organisator niet akkoord gaat met het geheel van de middelen en diensten die de hulpdienst voorstelt om de veiligheid van het evenement te vrijwaren.
 - de organisator niet akkoord gaat met het budget dat overeenkomt met de middelen die het Rode Kruis zal inzetten om de veiligheid van de activiteit te vrijwaren.
 - één of meerdere facturen niet vereffend werden binnen de opgelegde termijn.
- 2.3 Op basis van de aard van de activiteit, de plaats, het verwachte aantal mensen... zal het Rode Kruis bepalen welke middelen en mankracht het best worden ingezet. Indien de organisator andere medische middelen zal inzetten dan deze gevraagd door het Rode Kruis, zal hij dit expliciet melden aan de verantwoordelijke van het Rode Kruis.

3. VERZEKERINGEN

- 3.1 De organisator zal een verzekering afsluiten voor zowel zijn organisatie als voor het Rode Kruis : zowel voor het materiaal als voor de medewerkers. Het Rode Kruis kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van grove fout in hoofde van zichzelf of van zijn medewerkers.

4. MIDDELEN

- 4.1 De organisator verbindt er zich toe ervoor te zorgen dat een aangepast lokaal of standplaats voorzien is voor het Rode Kruis, alsook de middelen, vernoemd in het samenwerkingsvoorstel, aanwezig zijn.
- 4.2 De organisator zorgt ervoor dat de Rode Kruiswagens en de ziekenwagens te allen tijde iedere plaats binnen de omheining van de manifestatie kunnen bereiken, alsook de plaatsen voorbehouden aan het Rode Kruis. De wagens moeten deze plaatsen vlot kunnen verlaten via een vooraf uitgestippelde weg.
- 4.3 De organisator zal de nodige signalisatie aanbrengen om de diensten van het Rode Kruis zichtbaar te maken voor het publiek. Indien hij dit niet doet, zal het Rode Kruis dit zelf voorzien.
- 4.4 De organisator zal twee weken voor de activiteit een programma en een plattegrond van de locatie overmaken aan de diensten van het Rode Kruis.

5. KOSTEN – FACTURATIE

- 5.1 Na de manifestatie maakt het Rode Kruis een factuur over aan de organisator, op basis van overeengekomen offerte. Transportkosten voor een ziekenwagen en ziekenhuiskosten zijn niet gedekt door het samenwerkingsvoorstel.
- 5.2 De overeenkomst wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur. De Rode Kruisvrijwilligers zijn vrij de activiteit te verlaten op het afgesproken uur, zonder dat zij achteraf in gebreke gesteld worden. Per uur dat de actie langer duurt dan afgesproken en dat de vrijwilligers ter plaatse blijven, kan 10% extra in rekening gebracht.
- 5.3 De factuur is contant betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum, tenzij andere afspraken zijn.
- 5.4 De factuur wordt als aanvaard beschouwd, 10 dagen na verzending.
- 5.5 Al onze facturen zijn contant te betalen. Het bedrag van elke factuur dat niet volledig betaald is op de vervaldag wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50, en met een intrest van 12% per jaar. Elk geschil behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

6. DEROGATIE OF BIJKOMENDE AFSPRAKEN

- 6.1 Iedere andere afspraak zal formeel vastgelegd worden door organisator en het Rode Kruis.

7. ANNULERING VAN EEN AANVRAAG

- 7.1 In geval de activiteit geannuleerd wordt, moet de organisator onmiddellijk de Hulpdienst Rode Kruis van Brussel-Hoofdstad verwittigen, ten minste 48 uur op voorhand. Voor elke annulering op minder dan 24 uur voor de actie zal 50% van de kostprijs aangerekend worden, terwijl bij annulering de dag zelf, zal de volledige kostprijs in rekening gebracht worden.
- 7.2 In geval van heerkraft, zoals bijvoorbeeld het afkondigen van Medisch Rampenplan in Brussel- Hoofdstad, zal de organisator verwittigd worden dat de inzet van het Rode Kruis kan aangepast worden.